

## ADMINISTRATOR KAKOVOSTI (M/Ž)

V uspešen tim strokovnjakov s področja kakovosti vabimo novo sodelavko ali sodelavca za delo na delovnem mestu Administrator kakovosti.



[Naša zgodba](#) [Administracija](#)

**Najzaposlovalec 2024, Slovenska gazela in Delova podjetniška zvezda** so priznanja, ki nas uvrščajo v sam vrh slovenskega gospodarstva. V podjetju RLS že 35 let razvijamo, izdelujemo in tržiimo magnetne senzorje pomika in zasuka. Naše izdelke odlikujeta visoka točnost in odpornost na zunanje dejavnike, zato se vgrajujejo v napredne sisteme v medicini, robotiki in električnih vozilih. Pri delu spodbujamo inovativnost in ustvarjalnost. Uspešnost gradimo z integriteto, odličnostjo, s spoštovanjem sodelavcev in poslovnih partnerjev ter s posluhom za raznolikost.

### Kaj bo zapolnilo vaš delovnik?

- Vodenje baz, registrov in zapisov kakovosti ter podatkov o skladnosti izdelkov podjetja,
- podpora pri urejanju procesov, pripravi predlog, avtomatizaciji dela, skladno z zahtevami standardov vodenja kakovosti,
- aktivno obravnavanje vprašanj, povezanih s kakovostjo, ter skrb za izvajanje povezanih ukrepov in aktivnosti,
- izvajanje in podpora notranjim presojam kakovosti v organizaciji,
- administrativna podpora pri presojah kupcev in certifikacijskih presojah,
- prenos znanja s področja dela na sodelavce v podjetju,
- zbiranje, preverjanje in posredovanje vhodnih informacij v organizaciji za pripravo odgovorov kupcem,
- administracija, koordinacija ter pošiljanje odgovorov o skladnosti izdelkov,
- priprava poročil in analiz s področja dela.

### Naša pričakovanja:

- Najmanj 6. stopnja izobrazbe,
- urejenost, samostojnost, proaktivnost in komunikativnost; iščemo osebo, ki rada dela z ljudmi,
- vestnost in natančnost pri administrativnih delih,
- samoiniciativnost, sposobnost postavljanja prioritet in opravljanja več nalog hkrati,
- dobra pismenost v slovenskem in angleškem jeziku,
- tekoča uporaba osnovnih računalniških orodij MS Office, napredna uporaba MS Excel,
- zaželeno poznavanje sistema Pantheon ali drugega programa ERP,
- poznavanje orodij kakovosti za reševanje problemov in ugotavljanje tveganj.

**Prednost** imajo kandidati, ki imajo znanja in razumevanja s področja standardov vodenja kakovosti ISO 9001:2015, IATF 16949:2016 (skupaj z APQP, FMEA, MSA, SPC).

## Kaj vam nudimo?

- **Naše delovno okolje** je sproščeno in ustvarjalno. Cenimo in spodbujamo raznolikost ter sodelovalni pristop vseh sodelavcev.
- **Rast in napredek.** Spodbujamo in omogočamo strokovno usposabljanje ter uvajanje v delo pod vodstvom izkušenih mentorjev v internem okolju, med sodelavci ali prek strokovnih izobraževanj izven podjetja. Znanje je dragocena in trajna prednost vsakega izmed nas, ki je ne zmore zanikati nobeno delovno okolje.
- **Oblika dela.** Nudimo redno zaposlitev za določen čas s poskusno dobo. Delo poteka na lokaciji podjetja, omogočeno je tudi delo na daljavo.
- **Delovnik** je fleksibilen in se prilagaja vašemu življenjskemu ritmu. Družina, pristočasne dejavnosti in čas za regeneracijo po željah posameznika so nam pomembni, zato skrbno namenjamo naš čas in sredstva negovanju zdravega in družini prijaznega načina življenja.
- **Ostalo.** Kava, čaj in sadje v skupnih prostorih. Urejena brezplačna parkirna mesta. Spodbujanje skupinskih športnih dejavnosti. Brezplačno obiskovanje fitnes centra. Organizirano praznovanje Dedka Mraza z obdarovanjem otrok ter ostali družabni dogodki.

## Stopite v kontakt z nami!

Kandidate, ki v opisu delovnih nalog prepoznate izziv zase in menite, da ustrezate našim pričakovanjem, vabimo, da nam posredujete prijavo in življenjepis s podrobnim opisom znanj in izkušenj na elektronski naslov [zaposlitev@rls.si](mailto:zaposlitev@rls.si).

Za dodatne informacije smo vam na voljo na tel. št. **01 52 72 192** (Špelca Klančar).

